

REGULAMIN SZKOLENIA

OSINT BIAŁY WYWIAD

1. Organizatorem szkolenia jest firma Infobrokerska.pl, będąca marką spółki Infomedia Group Sp. z o.o. Sp.k., ul. Morawskiego 5/327, 30-102 Kraków. Firma wpisana jest do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla Sądu w Krakowie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000677473, NIP: 6793149555, REGON: 367268936.

2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:

- a. Wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
- b. Wystawienia certyfikatu ukończenia kursu.
- c. Zapewnienia dostępu do platformy, z pomocą której będzie prowadzone szkolenie. Szkolenie będzie prowadzone na żywo w formie rozmowy między uczestnikami. Prowadzący będzie dla uczestników zarówno widoczny jak i słyszalny. Pozostali uczestnicy będą słyszeć się nawzajem oraz będą mogli wymieniać się informacjami na czacie. Szkolenie nie będzie nagrywane.
- d. Materiałów szkoleniowych.
- e. Jednej godziny zegarowej konsultacji z trenerem, w ciągu 2 tygodni od zakończenia szkolenia.
- f. Wystawienia faktury VAT / paragonu dla uczestników szkolenia.

3. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez:

- a. Wypełnienie formularza dostępnego online na stronie Organizatora lub w systemie Konfeo.
- b. Wypełnienie, podpisanie i odesłanie skanu formularza „Zamówienia szkolenia dla firm”.

4. Organizator pobiera opłaty za szkolenie z góry. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za szkolenie. Dokładna informacja o cenie szkolenia wraz z uwzględnieniem zniżek zostanie wysłana do każdego uczestnika po otrzymaniu formularza zgłoszenia.

5. Płatności należy dokonać przelewem na poniższe dane:

Infomedia Group Sp. z o.o. Sp.k. ul. Morawskiego 5/327, 30-102 Kraków

Numer rachunku 40 1050 1445 1000 0090 3124 5823

W tytule należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz datę szkolenia lub za pomocą systemu płatności elektronicznych przelewy24 dostępnej po rejestracji na platformie Konfeo.

6. Po otrzymaniu płatności Organizator wystawi Fakturę VAT / paragon i prześle ją do uczestnika w wersji elektronicznej. Jeśli uczestnik potrzebuje dokumentu w wersji papierowej powinien zgłosić to do Organizatora.

7. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 14 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 50% wartości zamówienia. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 100% wartości zamówienia. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany eksperta z przyczyn niezależnych od organizatora.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu jego rozpoczęcia w przypadku niewystarczającej liczby uczestników. W takim wypadku kwota, jaką wpłacił Uczestnik, będzie zwracana w całości.

9. Szkolenie może zostać odwołane w przypadku zgłoszenia się mniej niż 4 osób.

10. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć we wszystkich zajęciach prowadzonych w ramach szkolenia.

11. Dane osobowe podane przez uczestnika (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) będą przetwarzane przez Organizatora w celach komunikacji między Organizatorem a Uczestnikiem.

12. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty oznacza akceptację niniejszego regulaminu.