

## REGULAMIN SZKOLENIA

1. Organizatorem szkolenia jest firma Infobrokerska.pl, będąca marką spółki Infomedia Group Sp. z o.o. Sp.k., ul. Morawskiego 5/333, 30-102 Kraków. Firma wpisana jest do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla Sądu w Krakowie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000677473, NIP: 6793149555, REGON: 367268936.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:
  - a. Wykwalifikowanej kadry szkoleniowej
  - b. Wystawienia certyfikatu ukończenia kursu - przesłanego pocztą do uczestników po zakończeniu szkolenia
  - c. Zapewnienia dostępu do platformy, z pomocą której będzie prowadzone szkolenie. Szkolenie będzie prowadzone na żywo w formie rozmowy między uczestnikami. Prowadzący będzie dla uczestników zarówno widoczny jak i słyszalny. Pozostali uczestnicy będą słyszeć się nawzajem oraz będą mogli wymieniać się informacjami na czacie. Szkolenie nie będzie nagrywane
  - d. Materiałów szkoleniowych
  - e. Jednej godziny zegarowej konsultacji z trenerem, w ciągu 2 tygodni od zakończenia szkolenia
  - f. Wystawienia faktury VAT dla uczestników szkolenia
3. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez:
  - a. Wypełnienie formularza dostępnego online na stronie Organizatora lub w systemie konfeo
  - b. Wypełnienie, podpisanie i odesłanie skanu formularza „Zamówienia szkolenia dla firm”
4. Organizator pobiera opłaty za szkolenie z góry. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za szkolenie. Dokładną informację, o cenie szkolenia wraz z uwzględnieniem zniżek, zostanie wysłana do każdego uczestnika po otrzymaniu formularza zgłoszenia.
5. Płatności należy dokonać na poniższe dane:

Infomedia Group Sp. z o.o. Sp.k. ul. Morawskiego 5/333, 30-102 Kraków  
Numer rachunku 40 1050 1445 1000 0090 3124 5823

W tytule należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz datę szkolenia lub z pomocą systemu płatności elektronicznych przelewy24, dostępnej po rejestracji na platformie konfeo.

6. Po otrzymaniu płatności Organizator wystawi Fakturę VAT i prześle ją do uczestnika w wersji elektronicznej. Jeśli uczestnik potrzebuje dokumentu w wersji papierowej powinien zgłosić to do Organizatora.
7. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 14 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 50% wartości zamówienia. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 100% wartości zamówienia. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany eksperta z przyczyn niezależnych od organizatora
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu jego rozpoczęcia w przypadku niewystarczającej liczby uczestników. W takim wypadku kwota jaką wpłacił Uczestnik będzie zwracana w całości.
9. Szkolenie może zostać odwołane w przypadku zgłoszenia się mniej niż 4 osób.
10. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć we wszystkich zajęciach prowadzonych w ramach szkolenia.
11. Dane osobowe podane przez uczestnika (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) będą przetwarzane przez Organizatora w celach komunikacji między Organizatorem a Uczestnikiem.
12. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

18.03.2020 r.